

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 2 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ~~4112~~/UBND-GDĐT
Về việc hướng dẫn thu, sử dụng
học phí và các khoản thu khác
năm học 2017 - 2018

Quận 2, ngày 05 tháng 10 năm 2017

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Các trường Mầm non; Tiểu học; Trung học cơ sở;
- Các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 9 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Chỉ thị số 14/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2013 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về quản lý các nguồn tài trợ cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 102/2016/NQ-HĐND ngày 05 tháng 8 năm 2016 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện mức thu học phí theo Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 2747/UBND-VX ngày 03 tháng 6 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai mô hình trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế;

Căn cứ Công văn số 4788/UBND-VX ngày 02 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về cơ chế thu và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Công văn số 2948/GDĐT-KHTC ngày 15 tháng 8 năm 2017 về hướng dẫn về thu, sử dụng học phí và thu khác trong năm học 2017-2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh;

Xét Tờ trình số 623/TTr-GDĐT ngày 27 tháng 9 năm 2017 của phòng Giáo dục và Đào tạo về xin ý kiến chỉ đạo các khoản thu trong năm học 2017-2018 và Tờ trình số 624/TTr-GDĐT ngày 27 tháng 9 năm 2017 về xin ý kiến việc hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2017-2018;

Ủy ban nhân dân quận hướng dẫn công tác thu, sử dụng học phí và thu khác của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2017-2018 như sau:

I. THU, SỬ DỤNG HỌC PHÍ VÀ THU KHÁC

1. Nội dung thu, mức thu

1.1 Thu học phí

Học phí các trường mầm non, trung học cơ sở:

Cấp học	Mức thu
Nhà trẻ	200.000 đồng/học sinh/tháng
Mẫu giáo	160.000 đồng/học sinh/tháng
Trung học cơ sở	100.000 đồng/học sinh/tháng

1.2 Thu khác

Ngay từ đầu năm học các cơ sở giáo dục công lập phải thỏa thuận thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh để có cơ sở lựa chọn và quyết định các hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục cho phù hợp với tình hình thực tế.

Các cơ sở giáo dục công lập được chủ động tính toán các khoản thu này đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi và sử dụng các khoản thu đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu, cụ thể sau đây:

1.2.1 Thu hộ - chi hộ

Đối với khoản thu hộ - chi hộ là khoản thu khác (ngoài học phí) được các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh để lựa chọn đơn vị cung cấp theo quy định và mua sắm phục vụ trực tiếp cho từng cá nhân học sinh học tập, sinh hoạt như: quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, ấn chỉ hồ sơ học sinh, học phẩm - học cụ, trang bị thiết bị học ngoại ngữ theo Đề án phổ cập và nâng cao năng lực Tiếng Anh, ấn chỉ để kiểm tra (bao gồm giấy thi và đề thi kiểm tra), tiền ăn và nước uống, nha học đường...

ĐVT: đồng

STT	Nội dung thu	Mầm non	Tiểu học	THCS
1	Giấy đề thi (năm)		15.000	30.000
2	Tiền ăn gồm ăn trưa và ăn xế (ngày)	30.000		
3	Tiền nước uống (tháng)	15.000		20.000
4	Nha học đường (năm)	50.000		

1.2.2 Thu theo thỏa thuận

ĐVT: đồng

STT	Nội dung thu	Năm học 2017-2018		
		Mầm non	Tiểu học	THCS
1	Tiền tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày		90.000	90.000
2	Tiền tổ chức học tăng cường ngoại ngữ (tháng)		70.000	80.000
4	Tổ chức phục vụ và quản lý bán trú đối với nhà trường tổ chức dạy trẻ từ 6 tháng đến 18 tháng (tháng)	400.000		
5	Tổ chức phục vụ và quản lý bán trú đối với nhà trường hợp đồng suất ăn nấu sẵn (tháng)		150.000	150.000
6	Tổ chức phục vụ và quản lý bán trú đối với nhà trường tổ chức bếp ăn (tháng)	300.000	180.000	
7	Tổ chức phục vụ và quản lý bán trú đối với trường Tiểu học An Bình, THCS Trần Quốc Toản (tháng)		180.000	
8	Tiền vệ sinh bán trú (tháng)		20.000	
9	Thiết bị, vật dụng phục vụ bán trú (năm)		200.000	
10	Tiền học môn năng khiếu, tự chọn (/môn/tháng)	70.000	25.000 Riêng bộ môn tin học 30.000đ /môn	30.000

Riêng bộ môn tiếng Anh tự chọn cha mẹ học sinh tự nguyện đăng ký tham gia chương trình và thỏa thuận với nhà trường về mức thu.

Riêng đối với trường Mầm non Vành Khuyên, Tiểu học An Bình, THCS Trần Quốc Toản thực hiện mô hình tiên tiến, hội nhập khu vực và quốc tế: thực hiện các khoản thu thỏa thuận để đảm bảo các yêu cầu hoạt động với tổng mức thu thỏa thuận không quá 1.500.000 đồng/tháng bao gồm:

- + Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.
- + Tổ chức tăng cường Tiếng Anh
- + Tổ chức học với giáo viên người nước ngoài.
- + Tổ chức dạy các bộ môn năng khiếu, môn tự chọn.
- + Chương trình kỹ năng sống.
- + Tổ chức chương trình ngoại khóa.
- + Cơ sở vật chất cho mô hình tiên tiến, vật tư thực hành.

Đối với các đơn vị trực thuộc:

Trường Giáo dục Chuyên biệt Thảo Điền mức thu như các trường Mầm non.

Dạy nghề phổ thông THCS: 30.000đ/HS/môn/tháng.

1.2.3 Thu tài trợ

Đối với những khoản tài trợ, đóng góp tự nguyện của các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục, các cơ sở giáo dục tổ chức tiếp nhận và quản lý, sử dụng theo qui định tại Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 9 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Chỉ thị số 14/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2013 về quản lý các nguồn tài trợ cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Sử dụng

2.1 Sử dụng học phí

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập được để lại 100% số thu học phí để sử dụng như sau:

Trích tối thiểu 40% tổng thu học phí để thực hiện cải cách tiền lương theo quy định.

- Phần còn lại được sử dụng để phục vụ các hoạt động tại đơn vị theo đúng quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính được quy định tại Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập có trách nhiệm sử dụng số thu học phí đúng mục đích, nội dung chi và định mức chi theo quy định và phải được thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ.

2.2. Sử dụng các khoản thu khác

2.2.1 Các khoản thu chi hộ

Đây là khoản thu khác do các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập tổ chức thu, sử dụng đúng mục đích và tính toán các khoản thu đảm bảo thu đủ bù chi nên không thực hiện trích 40% để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương từ nguồn thu này.

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập phải sử dụng đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu hộ - chi hộ đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu.

2.2.2 Các khoản thu thỏa thuận

Đây là khoản thu sự nghiệp sau khi trừ các chi phí liên quan phải thực hiện trích tối thiểu tỷ lệ % theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương.

Các đơn vị tổ chức thu và quy định nội dung chi phải được thống nhất đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập có phát sinh các khoản thu thỏa thuận, phải thực hiện trích một phần các khoản thu để chi cho các hoạt động phục vụ trực tiếp cho công tác như: hỗ trợ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại... không dùng toàn bộ các khoản thu này để chi cho con người (chi tiền trực tiếp giảng dạy, chi tiền cho bộ phận gián tiếp, chi thu nhập tăng thêm...).

3. Công khai các khoản thu

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập phải thực hiện công khai mức thu học phí theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ.

II. CHẾ ĐỘ MIỄN, GIẢM VÀ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

- Liên Sở Giáo dục & Đào tạo – Sở Lao động Thương binh Xã hội và Sở Tài chính sẽ có hướng dẫn riêng để thực hiện theo Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021 và các chế độ miễn giảm, hỗ trợ khác đặc thù trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

- Hướng dẫn liên tịch số 1173/HDLT/GDĐT-TC-BDT ngày 17/4/2014 về việc thực hiện miễn học phí đối với học sinh dân tộc Chăm Khmer trên địa bàn thành phố từ năm học 2013-2014 đến năm học 2019-2020.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Đối với học phí được thu định kỳ hàng tháng; nếu học sinh tự nguyện, nhà trường có thể thu một lần cho cả học kỳ hoặc cả năm học. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non học phí được thu theo số tháng thực học. Đối với các cơ sở giáo dục phổ thông, học phí được thu 09 tháng/năm.

- Các đơn vị có trách nhiệm tổ chức thu học phí và nộp toàn bộ số thu học phí vào Kho bạc Nhà nước để quản lý và sử dụng. Đơn vị sử dụng biên lai thu học phí theo quy định của Bộ Tài chính.

- Đối với các khoản thu theo thỏa thuận, các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thực hiện theo mức thu cụ thể qui định tại văn bản này.

- Đối với các khoản thu hộ-chi hộ, các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập tổ chức lấy ý kiến thống nhất của phụ huynh học sinh để tổ chức thực hiện.

- Tất cả các khoản thu các đơn vị phải thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng phụ huynh học sinh (nêu rõ nội dung các khoản thu theo quy định, khoản theo thỏa thuận và khoản thu hộ - chi hộ).

- Khi thu phải cấp biên lai thu tiền cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường, tuyệt đối không được giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện đúng quy định./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTQU;
- UBND Q2: CT, PCT/VX;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch quận;
- VP.HDND và UBND Q2: CVP;
- Lưu: VT./.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**


Nguyễn Nghĩa Hiệp